

국가기술자격 실기시험문제

| | | | |
|------|--------------|-----|----------|
| 자격종목 | 컴퓨터그래픽스운용기능사 | 과제명 | 디자인원고 참조 |
|------|--------------|-----|----------|

※문제지는 시험종료 후 반드시 반납하시기 바랍니다.

| | | | | | |
|-----|--|------|--|------|--|
| 비번호 | | 시험일시 | | 시험장명 | |
|-----|--|------|--|------|--|

※ 시험시간 : 4 시간

1. 요구사항

- ※ 다음의 요구사항에 맞도록 주어진 자료(컴퓨터에 수록)를 활용하여 디자인원고를 시험시간 내에 컴퓨터 작업으로 완성하여 A4용지로 출력 후 A3용지에 마운팅(부착)하여 제출하시오.
- ※ 모든 작업은 수험자가 컴퓨터 바탕화면에 폴더를 만들어 저장하시오.

가. 작품규격(재단되었을 때의 규격) : 디자인원고 참조 A4 용지 중앙에 작품이 배치 되도록 하시오.

나. 구성요소(문자, 그림) : 디자인원고 참조

다. 작업내용 :

- 1) 주어진 디자인원고(그림, 사진, 문자, 색채, 레이아웃, 규격 등)와 동일하게 작업 하시오.
- 2) 디자인원고 내용 중 컴퓨터에 수록된 시험자료나 응용 프로그램상에 없는 **형상 및 로고 등이 있을 경우는 제작하도록 하시오.**
- 3) 불명확한 형상 및 색 지정이 안 된 부분이 있을 때는 수험자가 디자인원고 내용에 준하여 표현하시오.
- 4) 디자인원고의 서체(요구서체)가 사용 컴퓨터 및 소프트웨어와 맞지 않을 경우는 가장 근접한 서체를 사용하시오.
- 5) 상하, 좌우에 **3mm 재단여유를 갖도록 작품을 배치**하고, 재단선은 작품규격에 맞추어 용도에 맞게 표시하시오. (단, 디자인원고 중 작품의 규격을 표시한 외곽선이 있을 때는 「5 - 5」 원고의 지시에 따라 표시여부를 결정한다.)
- 6) 디자인원고 좌측 하단으로부터 3mm를 띄워 비번호를 고딕 10pt로 반드시 기록하시오.
- 7) 출력물(A4)은 어떠한 경우에도 절취할 수 없으며, 반드시 A3 용지 중앙에 마운팅 하시오.

| | | | |
|------|--------------|-----|----------|
| 자격종목 | 컴퓨터그래픽스운용기능사 | 과제명 | 디자인원고 참조 |
|------|--------------|-----|----------|

라. 컴퓨터 작업범위 :

- 1) 5MB 용량의 폴더에 수록될 수 있도록 작업범위(해상도 및 포맷형식)를 계획하십시오.
- 2) 규격 : A4(210x297mm) 중앙에 디자인원고 내용과 같은 작품(원고규격)을 배치 하시오.
- 3) 해상도 및 포맷형식 : 제한용량 범위 내에서 선택하십시오.
- 4) 기타 : ① 제공된 자료범위 내에서 활용하십시오.
 ② 3개의 2D 응용프로그램을 고루 활용하되, 최종작업 및 출력은 편집 프로그램(쿼익스프레스, 페이지메이커, 인디자인)에서 하시오.
 (최종작업 파일이 다른 프로그램에서 생성되어진 경우는 출력할 수 없음)

2. 수험자 유의사항

- 1) 수험자 인적사항 및 답안작성은 흑색 필기구만 사용해야 합니다.
- 2) 시설목록상의 소프트웨어 및 참고자료가 하드웨어에 설치되었는지 확인한 후 작업하십시오.
 (단, 시설목록 이외의 동등한 소프트웨어, 폰트 등 **[반드시 정품에 한함]**을 설치하고자 할 때에는 시험 시작 전 감독위원의 입회하에 설치할 수 있으며, 무료폰트, 프리웨어 소프트웨어는 설치 할 수 없습니다.)
※ 수험자가 지참한 펜마우스, 그래픽 태블릿, 디지털타이저, 스캐너 등 입력장치는 사용할 수 없습니다.
- 3) 지참공구 『수험표, 신분증, 연필(1개), 싸인펜(1개), 눈금자(30cm), 가위, 양면 테이프』 이외의 참고자료 및 저장매체 등 어떠한 물품(핸드폰 전원 off)이라도 시험 중 지참할 수 없습니다.
※작업 중 계산이 필요한 경우는 컴퓨터 내 계산기를 사용할 수 있습니다.
- 4) 수험자의 컴퓨터 활용 미숙 등으로 인한 시험 진행이 어렵다고 판단되었을 때는 감독위원은 시험을 중지시키고 실격처리를 할 수 있습니다.
- 5) 바탕화면에 폴더를 생성하여 주기적으로 작업한 파일을 저장 하시오.
- 6) 작업이 끝나면 생성한 비번호 폴더에 5MB 용량 이내로 출력과 관련된 파일 만(최종 작업 파일)을 저장하고 감독위원의 지시에 따라 전송하십시오.
 (단, 시험시간은 저장한 파일이 포함된 폴더를 전송한 시점까지이며, 전송 후에는 일체의 재작업을 할 수 없음)
- 7) 프린트는 감독위원의 별도 지시에 따라 순서에 의해 수험자 본인이 출력하며, **1회 출력을 원칙으로 합니다.**
 (단, 기계이상 또는 출력 오류 등의 사유로 인쇄가 잘못되었을 시 감독위원의 확인 후 다시 출력 할 수 있으며 잘못된 인쇄본은 감독위원에게 제출하십시오.)

| | | | |
|------|--------------|-----|----------|
| 자격종목 | 컴퓨터그래픽스운용기능사 | 과제명 | 디자인원고 참조 |
|------|--------------|-----|----------|

- 8) A3 용지 좌측 상단 표제란에 인적사항을 기재하고, 작품(출력물, A4)은 표제란을 제외한 A3 용지의 중앙에 마운팅(부착)하며, 작품 부착 경계선상에 감독위원의 확인 날인을 받으시오. (단, 마운팅 소요시간 5분 이내)
- 9) 지급된 A3 용지 및 컴퓨터 작업 내에는 불필요한 내용의 표시를 하지 마시오.
- 10) 모든 작품을 감독위원 또는 채점위원이 검토하여 카피된 작품(동일작품)이 있을 때에는 관련된 수험자 모두를 부정행위로 처리합니다.
- 11) 컴퓨터 H/W에 작업된 모든 내용과 시험자료는 A3 용지에 마운팅 한 후 삭제하고, 출력물을 부착한 A3 용지, 시험문제는 제출하도록 하시오.
- 12) 장시간 컴퓨터 작업으로 신체에 무리가 가지 않도록 적절한 몸풀기(스트레칭) 후 작업하시오.
- 13) 다음 사항에 대해서는 채점 대상에서 제외 하오니 유의하시기 바랍니다.
- 가) 기권
 (1) 수험자 본인이 수험 도중 시험에 대한 포기 의사를 표시하고 포기하는 경우
- 나) 실격
 (1) 지정 작업범위(용량)를 초과 한 경우
 (2) 요구사항과 현격히 다른 경우(채점위원이 판단)
- 다) 미완성
 (1) 제한시간을 초과한 경우
 (2) 과제기준 20%이상 완성이 되지 않은 경우(채점위원이 판단)
 (3) 최종작업을 편집프로그램으로 하지 않았거나, 수험자 미숙으로 출력을 못하였을 경우
- 14) 주요채점 항목은 다음과 같습니다.
- 가) 응용프로그램의 활용능력 및 최종 편집 프로그램 사용
 나) 색채, 그림요소의 표현
 다) 그림 및 문자요소의 레이아웃
 라) 타이포그래피(서체특성 및 크기, 자간 및 행간의 정확도, 오타 등)
 마) 원고규격, 재단선의 적합성, 디자인원고의 배치 등

※ 국가기술자격 시험문제는 저작권법상 보호되는 저작물이고, 저작권자는 한국산업인력공단입니다. 시험문제의 일부 또는 전부를 무단 복제, 배포, (전자)출판하는 등 저작권을 침해하는 일체의 행위를 금합니다.

<국가기술자격 부정행위 예방 캠페인 : “부정행위, 묵인하면 계속됩니다.”>

3. 지급재료 목록

자격종목

컴퓨터그래픽스운용기능사

| 일련 번호 | 재 료 명 | 규 격 | 단 위 | 수 량 | 비 고 |
|----------|--------|--------------------------|-----|-----|-------------------|
| 1 | 복사 용지 | A3 | 장 | 1 | 1인당 |
| 2 | 프린터 용지 | A4(360dpi 이상 또는 일반용지) | 장 | 2 | 1인당 (프린터기에 내장) |

※ 국가기술자격 실기시험 지급재료는 시험종료 후(기권, 결시자 포함) 수험자에게 지급하지 않습니다.